



Superintendencia de Notariado y Registro

OBJETIVO: Realizar revisión detallada del avance del proceso de digitalización de los Libros de Antiguo y Sistema (LAS), el estado actual de los libros en proceso de calidad, así como la identificación y validación de los libros pendientes por digitalizar por cada Oficina de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP).

FECHA: 19/11/2025

Ciudad: BOGOTA

HORA INICIO / FINAL: 12:00 pm – 3:30 pm

LUGAR DE REALIZACIÓN: Bodega Montevideo – UT ARCADOC

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Apoyo a la Supervisión – SNR Grupo de Gestión Documental

NOMBRE DEL MODERADOR: Ing. Balvina Guerrero Lozano

LISTA DE ASISTENTES:

Nº	Nombre del funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Julio Salamanca Ceballos	UT ARCADOC SNR	jsalamanca@arcadoc.com.co	
2	David Acevedo	UT ARCADOC SNR	N/A	
3	Balvina Guerrero Lozano	SNR / GGD	balvina.guerrero@supernotariado.gov.co	



Superintendencia de Notariado y Registro

—

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

1. Revisión de la cantidad de libros digitalizados por cada ORIP

Se verificó el consolidado actualizado de los libros digitalizados correspondiente a cada una de las Oficinas de Registro.

La ingeniera Balvina Guerrero punteo cada uno de los libros que evidencian el número total de libros cargados al sistema, indicando su distribución por ORIP, fecha de digitalización y porcentaje de avance frente al total proyectado.

Durante la revisión se identificaron ORIP con avances superiores al 80%, así como otras que requieren fortalecimiento operativo por razones asociadas a disponibilidad documental "En proceso de aprobación por conservación", condiciones de los libros o capacidad operativa en el proceso de digitalización, así como la revisión de calidad de los LAS.

2. Revisión de libros en proceso de calidad y aprobación

Se revisó el estado de los libros que actualmente se encuentran en etapa de validación técnica y control de calidad. La ingeniera Balvina Guerrero verificó, junto con el equipo de la UT ARCADOC, el cumplimiento de los criterios técnicos establecidos por la SNR, incluyendo: legibilidad, completitud de imágenes .TIF, xmp y PDF. La UT ARCADOC informó sobre los tiempos estimados para la finalización de la etapa de calidad, identificando factores que pueden impactar el flujo de aprobación, tales como libros con deterioro significativo, necesidad de reprocesos, subsanaciones y calidad.

3. Identificación y verificación de libros pendientes por digitalizar

Se realizó la revisión de los libros físicos en cada ORIP; con este ejercicio se determinó el número exacto de libros pendientes por digitalizar, identificando las oficinas que requieren mayor atención operativa para alcanzar la meta



Superintendencia de Notariado y Registro

contractual.

Se acordó que la UT ARCADOC establecerá un plan de trabajo para priorizar aquellas ORIP donde se detectaron mayores rezagos, una vez aprobados por conservación, garantizando que las actividades se desarrollen en el orden requerido para asegurar trazabilidad y control documental:

ORIP	PENDIENTES POR DIGITALIZAR
CALOTO	42
FUSAGASUGA	119
PITALITO	20
SANTANDER DE QUILICHAO	7
PURIFICACION	99
PUERTO TEJADA	1
Total general	288

No siendo otro el asunto por tratar, se da por finalizada la reunión, resaltando la importancia del seguimiento periódico para asegurar el cumplimiento de las metas del contrato y garantizar la integridad y disponibilidad de la información digitalizada.

COMPROMISOS Y TAREAS

Nº	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Reportar semanalmente los avances acorde con los compromisos establecidos en el plan final de digitalización.	Mauricio Arias Gerente UT ARCADOC.	Semanalmente
2	Validar los reportes entregados por la UT ARCADOC y retroalimentar en caso de requerir precisiones o ajustes.	SNR	Semanalmente